

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Bundesfreiwilligendienst in der Stadtverwaltung Pößneck

## Mitarbeiter/in Museum642 (m/w/d)

Das Museum642 – Pößnecker Stadtgeschichte ist ein museales Kleinod in jeder Hinsicht und nimmt seine Besucher mit auf eine Zeit- und Entdeckungsreise. Die Dauerausstellung ermöglicht es allen Generationen, das Haus individuell und barrierefrei zu entdecken und bietet weit mehr als einen Rundgang durch die Stadtgeschichte.

Jeder einzelne Raum im Museum642 ist nicht nur architektonisch einmalig – er bietet mehrere Erzählebenen, die vom Einzelobjekt bis zum multimedialen Einblick in die Geschichte von Pößneck reichen. Darüber hinaus verbindet das Museum Geschichte mit Geschichten – historische Persönlichkeiten kommen zu Wort und lassen Ideen, Sorgen und Freuden vergangener Tage wieder lebendig werden. Neben der Pößnecker Stadtgeschichte wird auch die vielseitige Haus- und Nutzungsgeschichte der ehemals drei Häuser am Klosterplatz 2-4-6 thematisiert.

### **Das vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabengebiet umfasst u.a. folgende Bereiche:**

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Angeboten im Bereich Museumspädagogik
- Mitarbeit bei der PC-gestützten Inventarisierung von Museumsgut
- Unterstützung bei der Bestandspflege
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von museumseigenen Veranstaltungen (Feste, Ausstellungen)
- Aktualisierung der Homepage
- Entgegennehmen von Anfragen, Erstkontakt
- Hilfe bei der Besucherbetreuung
- Durchführung von Recherchen
- Netzwerkpflege

### **Was wir uns von Ihnen wünschen:**

- Teamfähigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft
- Mut sich auf etwas Neues einzulassen

## Was wir Ihnen bieten:

- Bundesfreiwilligendienst für die Dauer von 12 Monaten
- ein monatliches Taschengeld
- Beginn des Bundesfreiwilligendienstes nach Absprache
- Voll- und Teilzeit möglich
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeiten

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung an die Stadtverwaltung Pößneck, Personal, Neustädter Str.1, 07381 Pößneck oder per E-Mail an [personalwesen@poessneck.de](mailto:personalwesen@poessneck.de). Ihre Ansprechpartnerin für Rückfragen ist Frau Breternitz unter der Rufnummer (03467) 500 233.