

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Pößneck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Fachbereichsleiter/in Öffentliche Ordnung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Fachbereichs Öffentliche Ordnung mit den Schwerpunkten Ordnungsverwaltung, Gefahrenabwehr, Gewerbe- und Gaststättenrecht, Straßenverkehrsrecht, kommunale Sicherheit und weitere ordnungsrechtliche Aufgaben
- Personalführung und -entwicklung im Fachbereich
- Steuerung und Optimierung von Arbeitsabläufen
- Beratung der Verwaltungsspitze und der politischen Gremien
- Vertretung der Stadt in ordnungsrechtlichen Angelegenheiten nach außen

Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (z. B. Allgemeine Verwaltung, Verwaltungsbetriebswirtschaft, Public Management, Rechtspflege) oder
- erfolgreich abgeschlossener Fortbildungslehrgang II für Verwaltungsangestellte (Verwaltungsfachwirt/in) oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse im Ordnungsrecht und angrenzenden Rechtsgebieten
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, idealerweise mit Führungsverantwortung
- ausgeprägte Kommunikations- und Führungskompetenz
- Entscheidungsfreude, Durchsetzungsvermögen und Organisationsgeschick
- sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle im Tarifbeschäftigtenbereich
- Eingruppierung nach Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA
- bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis möglich
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelungen und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **08.03.2026** an:

Stadtverwaltung Pößneck
Personal
Neustädter Str. 1
07381 Pößneck

E-Mail: personalwesen@poessneck.de

Für einen sicheren und datenschutzkonformen Bewerbungseingang können Sie auch unseren digitalen Briefkasten (Submitbox) nutzen, zu finden unter:

<https://www.poessneck.de/verwaltung/veroeffentlichungen/stellenausschreibungen/>

Ansprechpartnerin für Rückfragen:

Frau Breternitz
Tel.: (03647) 500 233.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in in eine Speicherung personenbezogener Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf ist jederzeit möglich. Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ordnungsgemäß vernichtet. Wenn Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesendet werden sollen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.