

Die kommunale Grundstücks- und Wohnungsgesellschaft Saale-Orla mbH (GWG) verfügt über einen Bestand von mehr als 2.000 Wohnungen und knapp 100 Gewerbeeinheiten. Die GWG ist der größte Vermieter im Saale-Orla-Kreis und leistet durch die Bereitstellung von bezahlbarem Wohnraum und nachhaltiger Bestandsentwicklung ihren sozialen und gesellschaftlichen Beitrag in der Region.

Wir suchen in Pößneck zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine

Sachbearbeiter/in mit Schwerpunkt IT / ERP-Systeme (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

In dieser Position verbinden Sie klassische Sachbearbeitung mit der Weiterentwicklung unserer digitalen Prozesse.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Bearbeitung und Betreuung des digitalen **Rechnungsworkflows**
- Unterstützung bei der **Handwerkerabrechnung**
- Prüfung, Erfassung und Zuordnung von Rechnungen, Aufträgen und abrechnungsrelevanten Unterlagen
- Mitwirkung bei der Optimierung interner Verwaltungs- und Abrechnungsprozesse
- Entwicklung zur/zum **Key-User/in unseres ERP-Systems Wodis Yuneo**
- Unterstützung der Fachabteilungen bei Anwenderfragen zum ERP-System
- Mitarbeit bei der Einführung, Pflege und Weiterentwicklung digitaler Arbeitsabläufe
- Schnittstelle zwischen kaufmännischen, technischen und IT-bezogenen Themen

Ihr Profil:

Sie passen gut zu uns, wenn Sie strukturiert arbeiten, Freude an digitalen Prozessen haben und kaufmännisches Verständnis mitbringen.

Wünschenswert sind:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Immobilienkaufmann/-frau, Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau oder vergleichbar
- Interesse an IT, Softwareprozessen und digitalen Arbeitsabläufen
- sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Outlook, Word und Excel
- Erfahrung mit ERP-Systemen, idealerweise Wodis Yuneo, ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- gutes Zahlenverständnis und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Bereitschaft, sich intensiv in neue Softwarelösungen und Prozesse einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem kommunalen Unternehmen
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Verwaltung, Technik und Digitalisierung
- strukturierte Einarbeitung in unsere Prozesse und Systeme
- die Möglichkeit, sich zur/zum zentralen Ansprechpartner/in für unser ERP-System weiterzuentwickeln
- ein kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen
- eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Entwicklungsperspektive
- geregelte Arbeitszeiten und ein modernes Arbeitsumfeld

Arbeitsort:

07381 Pößneck, Turmstraße 52

Sie haben Interesse und fühlen sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins möglichst bis zum **31.07.2026** an:

**Grundstücks- und Wohnungsgesellschaft Saale-Orla mbH
z.H. Frau Ramona Patzer
Turmstraße 52
07381 Pößneck**

gern per E-Mail, vorzugsweise im PDF-Format, an r.patzer@gwg-poessneck.de

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle stehen wir Ihnen telefonisch unter 03647 4346-19 gern zur Verfügung.